

Employé de hall

L'avant-poste de l'accueil

L'employé de hall est le premier point de contact client. Il facilite le séjour du client et contribue à satisfaire ses demandes. Il effectue des prestations d'accueil, d'accompagnement et de services au sein d'un établissement.

Les activités principales

- * Accueil des clients
- * Services à la clientèle (courses, renseignements, réservation, etc.)
- * Contribution à la sécurité en surveillant les locaux, les biens et les personnes



Les qualités requises

- * Esprit d'équipe
- * Relation client
- * Sens de la communication
- * Organisation



Retrouvez toutes les informations sur le site **Métiers-Hôtel-Resto** et suivez-nous sur nos réseaux sociaux !



“

Le témoignage de Vincent

Mon métier en 3 mots ?

L'accueil au premier sourire !

La première qualité c'est le savoir-être et le savoir-accueillir. Même sans diplôme on peut travailler comme employé de hall, il faut avant tout aimer les gens et avoir le goût de la relation client.

Ce qui me plaît dans ce métier c'est la variété des tâches. Chaque journée est différente parce que chaque client est différent.

Parcours métiers possibles

Aujourd'hui Employé(e) de hall,
demain je peux devenir :



Employé de hall



Les formations possibles

- * [CAP commercialisation et services en hôtel-café-restaurant](#)

Accessible par la voie de l'apprentissage pour les 18-25 ans et par la formation professionnelle continue. Retrouvez les organismes de formation sur le site.

Taux d'insertion / Perspectives d'évolution : 